

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khoá XXVI, nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình làm việc của Ban thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ xã năm 2024;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Lê Lợi nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của Cán bộ, công chức;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân năm 2024 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

1. Xây dựng chương trình công tác tháng

Vào ngày 25 hàng tháng các thành viên thuộc Ủy ban nhân dân xã, công chức và hợp đồng lao động căn cứ vào tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao (những việc còn tồn đọng hoặc những vấn đề mới phát sinh) để xây dựng chương trình công tác thuộc lĩnh vực mình phụ trách và gửi về Công chức Văn phòng HĐND – UBND tổng hợp, xây dựng báo cáo tháng sau đó trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định và báo cáo Đảng ủy. Định kỳ hàng tháng Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình tổ chức họp giao ban (dự kiến từ ngày 25 đến 30) để nghe chuyên môn báo cáo, thảo luận và cho ý kiến. Ngoài ra hàng tháng Lãnh đạo UBND xã nghe các cơ quan, tổ chức, cá nhân báo cáo, cho ý kiến chỉ đạo về từng ngành, lĩnh vực nội dung báo cáo.

2. Xây dựng chương trình công tác tuần

Căn cứ vào chương trình công tác tháng và nghị quyết của Đảng ủy, các đồng chí chuyên môn phụ trách các lĩnh vực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao. Hàng tuần lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tổ chức họp để nghe chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tuần và cho ý kiến chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tuần kế tiếp. Ngoài ra trong những trường hợp đột xuất công chức

phụ trách các lĩnh vực có công việc đột xuất có thể trực tiếp xin ý kiến lãnh đạo UBND xã.

Căn cứ vào chương trình công tác tháng và tuần, Công chức Văn phòng HĐND - UBND có trách nhiệm tham mưu với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trong việc xây dựng, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tập trung vào các nội dung chính như sau.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ TỪNG THÁNG

*** Tháng 1:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2023, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 01/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy và Ban hành nghị quyết kỳ họp thứ 8 HĐND xã khóa XXIV; Triển khai Chương trình công tác năm 2024 và Thông báo phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo UBND, Ủy viên UBND và Công chức, hợp đồng chức danh công chức UBND xã;

2. Thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC và Báo cáo kết quả tự chấm điểm chỉ số CCHC theo kế hoạch của UBND huyện;

3. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch triển khai phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 theo Nghị quyết HĐND xã khoá XXIV, kỳ họp thứ 8 đã thông qua ngày 29/12/2023.

4. Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2024

(Công chức Văn phòng HĐND – UBND tham mưu nội dung 1,2,3,4).

5. Tổ chức hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng, chính quyền năm 2023 và triển khai chương trình công tác năm 2024 *(Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ tham mưu).*

6. Xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 26/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách và mức khoán kinh phí hoạt động các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

7. Báo cáo Kết quả làm thủy lợi đông xuân năm 2023 – 2024; Kết quả công tác sản xuất vụ đông xuân; kế hoạch triển khai phương án vụ chiêm xuân năm 2024 và phát động tết trồng cây *(Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL phối hợp với HTX tham mưu, báo cáo);*

8. Báo cáo bước đầu triển khai kế hoạch giải toả vi phạm hành lang an toàn giao thông (*Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL phối hợp với Công an xã tham mưu, báo cáo*);

9. Công bố, công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2024 theo quy định (*Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu báo cáo*)

10. Xây dựng Kế hoạch gặp mặt tân binh và kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2024. Xây dựng kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu trước trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (*Ban chỉ huy quân sự xã tham mưu, báo cáo*).

11. Hội nghị tổng kết công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2023, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2024; Hội nghị triển khai mô hình “4+ về quản lý, giáo dục, giúp đỡ số người chấp hành xong án phạt tù, số người đặc xá về địa phương tái hòa nhập cộng đồng trên địa bàn xã”; triển khai Kế hoạch về tăng công tác quản lý, phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2024; Báo cáo Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Kiện toàn các Ban chỉ đạo thực hiện mô hình tổ liên gia về phòng cháy, chữa cháy; BCD xây dựng làng an toàn, khu dân cư an toàn và cơ quan an toàn về an ninh trật tự đồng thời đăng ký giao ước thi đua năm 2024; Tham mưu thực hiện công tác xét, đề nghị giảm thời hạn chấp hành hình phạt án treo, cải tạo không giam giữ đợt 1 Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 (*Ban công an xã chuẩn bị, báo cáo*).

12. Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí phục vụ tết nguyên đán xuân Giáp Thìn 2024 (*Công chức Văn phòng UBND phối hợp với Tài chính - Kế toán chuẩn bị và báo cáo*);

13. Xây dựng kế hoạch tiếp nhận và cấp quà tết cho các đối tượng chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội (*Công chức Văn hoá phụ trách LĐ-TB&XH tham mưu, báo cáo*)

14. Xây dựng kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2024; kế hoạch tuyên truyền các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn và đăng ký giao ước thi đua xây dựng gia đình văn hoá, duy trì phát huy danh hiệu làng văn hoá năm 2024 (*Hợp đồng làm công tác Văn hóa – Thông tin, TDTT*)

*** Tháng 2:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 01, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 02/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng uỷ;

2. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024;
(*Công chức Văn phòng HĐND-UBND tham mưu chuẩn bị nội dung 1,2*);
3. Kế hoạch tuyên truyền CCHC và Kế hoạch tổ chức lễ hội đầu xuân năm 2024 (*Hợp đồng làm công tác VH TT, TDTT tham mưu, báo cáo*);
4. Xây dựng kế hoạch triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; kế hoạch rà soát, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật...(Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu)
5. Công an xã Báo cáo kết quả đảm bảo an ninh trật tự trong thời nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024 trên địa bàn xã (*Công an xã chuẩn bị và báo cáo*).
6. Tổ chức gặp mặt tân binh lên đường nhập ngũ năm 2024 (*Ban chỉ huy quân sự xã chuẩn bị và báo cáo*);
7. Báo cáo kết quả làm thủy lợi vụ đông xuân; Kế hoạch gieo cấy vụ chiêm xuân và trồng cây rau màu; Triển khai Kế hoạch xây dựng xã nông thôn mới nâng cao năm 2024(*Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL phối hợp với HTX chuẩn bị và báo cáo*);
8. Hội đồng thi đua khen thưởng, đăng ký và phát động phong trào thi đua năm 2024 (Sửa đổi quy chế thi đua khen thưởng của xã theo Luật thi đua khen thưởng mới);
9. Báo cáo kết quả nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước hạn Quý I năm 2024;
(*Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ chuẩn bị báo cáo nội dung 9,10*)
10. Kế hoạch rà soát chốt diện tích đất công điền các cơ sở thôn(*Công chức Địa chính – xây dựng báo cáo*)
11. Xây dựng kế hoạch rà soát hợp đồng khoán đất công điền trên địa bàn xã (*Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu, báo cáo*)
12. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thầy thuốc Việt Nam 27/02/2024 (*Hợp đồng làm công tác Văn hoá – TT, TDTT phối hợp với Trưởng trạm y tế tham mưu báo cáo*).

*** Tháng 3:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 02, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 03/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy;

2. Thông báo thực hiện giờ làm việc mùa hè; Báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2024;

(Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu, báo cáo nội dung 1,2).

3. Xây dựng kế hoạch huấn luyện, ra quân huấn luyện và tham gia hội thi mô hình học cụ tại huyện và tổ chức huấn luyện dân quân tự vệ tại xã *(Ban chỉ huy quân sự xã tham mưu, báo cáo)*

4. Tờ trình nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức quý I; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024;

5. Đăng ký thi đua và đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm

(Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ tham mưu báo cáo nội dung 5,6).

6. Báo cáo kết quả rà soát hợp đồng khoán thầu đất công điền;

7. Công bố, công khai dự toán thu chi ngân sách quý I/2024 theo quy định

(Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu, báo cáo nội dung 7,8)

8. Kế hoạch tuyên truyền Đại hội Ủy ban MTTQ xã nhiệm kỳ 2024-2029; tuyên truyền ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3 *(Hợp đồng làm công tác Văn hoá – TT, TDTT tham mưu, báo cáo)*

*** Tháng 4:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 03, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 04/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy;

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu cấp ủy với chính quyền nhân dân thôn Chuối và thôn Dôi Hổng

(Công chức Văn phòng HĐND-UBND tham mưu, báo cáo nội dung 1,2).

3. Kế hoạch làm việc với các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trong việc tổ chức lễ hội và lễ phạt đàn tại cơ sở;

4. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền kỷ niệm 77 năm ngày thành lập Đảng bộ xã 27/4/1947-27/4/2024; ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5; phát động nhân dân treo cờ tổ quốc từ ngày 25/4 đến hết ngày 19/5;

(Hợp đồng làm công tác Văn hoá – TT, TDTT tham mưu, báo cáo nội dung 3,4)

5. Đăng ký độ tuổi 17 và xây dựng, biên chế lực lượng dự bị động viên *(Ban chỉ huy quân sự xã tham mưu báo cáo);*

6. Triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong dịp nghỉ lễ; Tham mưu thực hiện công tác xét, đề nghị giảm thời hạn chấp hành hình phạt án treo, cải tạo không giam giữ đợt 2, dịp 30/4/2024 (*Công an xã tham mưu, báo cáo*)

*** Tháng 5:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 04, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 05/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy; Kiện toàn chức danh trưởng thôn Chuối;

2. Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân thôn Chuối và Dôi Hồng;

(*Công chức Văn phòng HĐND-UBND tham mưu, báo cáo nội dung 1,2*).

3. Kiểm tra và xây dựng kế hoạch tu sửa các tuyến đường xuống cấp; Xây dựng kế hoạch triển khai phương án phòng, chống lụt bão, úng năm 2024 (*Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL tham mưu, báo cáo*);

4. Kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia “Nước sạch và vệ sinh môi trường” năm 2024 (*Công chức Địa chính – xây dựng báo cáo*);

5. Tuyên truyền dịp kỷ niệm chiến thắng Điện biên Phủ và 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh

6. Các nhà trường báo cáo kế hoạch tổng kết năm học 2023-2024

(*Hợp đồng Văn hóa – Thông tin tham mưu, báo cáo nội dung 4, phối hợp với Lãnh đạo 3 nhà trường chuẩn bị, báo cáo nội dung 5*)

6. Xét nâng lương cho cán bộ, công chức quý II năm 2024(*Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ tham mưu, báo cáo*)

*** Tháng 6:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 05, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 06/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy; kiện toàn chức danh trưởng thôn Giã;

2. Báo cáo kết quả thực hiện CCHC và công tác kiểm soát TTHC 6 tháng đầu năm;

3. Xây dựng dự thảo báo cáo phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

(*Công chức Văn phòng HĐND-UBND tham mưu báo cáo các nội dung 1,2,3*).

4. Tờ trình nâng lương thường xuyên cho cán bộ, công chức quý II (Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ tham mưu báo cáo).

7. Tổ chức thăm tặng quà cho các cháu thiếu nhi 1/6 (Công chức Văn hoá phụ trách LĐ-TB&XH tham mưu, báo cáo)

8. Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo sản xuất vụ chiêm xuân; xây dựng phương án sản xuất vụ mùa và kế hoạch sản xuất vụ đông xuân 2024-2025; triển khai phương án phòng chống lụt bão (Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL phối hợp với HTXDVNN tham mưu, báo cáo).

9. Báo cáo kết quả thực hiện công tác thi hành pháp luật trên địa bàn xã, rà soát ban hành văn bản (Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu, báo cáo).

10. Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách xã năm 2023 và kết quả thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm, phương hướng kế hoạch triển khai công tác thu chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2024; Công khai số liệu thu chi ngân sách năm 2023 (Công chức Tài chính - Kế toán chuẩn bị, báo cáo)

11. Báo cáo kết quả đảm bảo ANTT trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ đảm bảo ANTT 6 tháng cuối năm 2024 (Công an xã chuẩn bị, báo cáo).

12. Báo cáo công tác quốc phòng quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Ban quân sự xã chuẩn bị, báo cáo)

13. Kế hoạch triển khai lập bộ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (Công chức Địa chính – Xây dựng chuẩn bị, báo cáo);

14. Báo cáo kết quả xây dựng nông thôn mới nâng cao 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL tham mưu, báo cáo).

*** Tháng 7:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 06, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 07/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy;

2. Thông qua dự thảo báo cáo và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp thường kỳ giữa năm HĐND xã;

(Công chức Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị, báo cáo nội dung 1,2)

3. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7/1947-27/7/2024 (Công chức Văn hoá phụ trách LĐ-TB&XH chuẩn bị, báo cáo);

4. Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị nội bộ trong dịp hoạt động hè; xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc” năm 2024 (*Ban công an xã chuẩn bị, báo cáo*);

5. Xây dựng kế hoạch thu thuế nhà đất và các khoản thu khác năm 2024 (*Công chức Tài chính - Kế toán chuẩn bị, báo cáo*);

*** Tháng 8:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 07, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 08/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy;

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của người đứng đầu Đảng, Chính quyền với các tổ chức chính trị - xã hội;

3. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024 theo nội dung kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 29/12/2023;

(*Công chức Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị và báo cáo nội dung 1,2,3*)

4. Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức quý III (*Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ chuẩn bị, báo cáo*)

5. Tổ chức thu thuế nhà đất và các khoản đóng góp năm 2024 (*Công chức Tài chính - Kế toán chuẩn bị và báo cáo*)

6. Kế hoạch tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập lực lượng Công an nhân dân, 79 cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9, vận động tuyên truyền nhân dân treo cờ tổ quốc từ ngày 20/8 đến hết ngày 5/9;

7. Hội nghị tổ chức “Ngày hội Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc”; kỷ niệm ngày thành lập lực lượng công an nhân dân; Tham mưu thực hiện công tác xét, đề nghị giảm thời hạn chấp hành hình phạt án treo, cải tạo không giam giữ đợt 3, dịp 02/9/2024 (*Công an xã chuẩn bị báo cáo*);

8. Báo cáo kế hoạch khai giảng năm học mới ((*Hợp đồng làm công tác Văn hoá – TT, TDTT chuẩn bị, báo cáo nội dung 5, phối hợp với các nhà trường chuẩn bị, báo cáo nội dung 6*)

*** Tháng 9:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 08, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 09/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy;

2. Báo cáo kết quả thực hiện Cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính quý III; tổ chức tự kiểm tra CCHC và báo cáo kết quả tự kiểm tra.

3. Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với các tổ chức chính trị, xã hội

(Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị, báo cáo nội dung 1,2,3)

4. Tờ trình nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức quý III *(Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ chuẩn bị, báo cáo)*

5. Tổ chức rà soát nguồn sẵn sàng nhập ngũ, nguồn dự bị động viên *(Ban chỉ huy quân sự xã chuẩn bị, báo cáo);*

6. Báo cáo kết quả sản xuất cây vụ mùa và triển khai kế hoạch sản xuất trồng cây vụ đông xuannoăm 2024-2025 *(HTX chuẩn bị, báo cáo)*

7. Báo cáo kết quả tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và các khoản thu của UBND xã *(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)*

*** Tháng 10:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 09, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 10/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy;

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai cuộc bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2024– 2027;

(Công chức Văn phòng HĐND – UBND chuẩn bị, báo cáo nội dung 1,2).

3. Xây dựng kế hoạch khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự cấp xã *(Ban chỉ huy quân sự xã chuẩn bị, báo cáo)*

4. Triển khai, bình xét xây dựng gia đình văn hoá, công tác duy trì và phát huy danh hiệu làng văn hoá; Triển khai đăng ký công tác tổ chức lễ hội năm 2025; Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập các Ban xây dựng Đảng; ngày quốc tế hội người cao tuổi 01/10; ngày thành lập Hội nông dân 14/10 và ngày thành lập hội Phụ nữ Việt Nam 20/10 *(Hợp đồng Văn hoá – TT, TDTT chuẩn bị, báo cáo)*

5. Triển khai kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo áp dụng cho năm 2025 *(Công chức Văn hoá phụ trách LĐ-TB&XH chuẩn bị, báo cáo)*

6. Triển khai phương án sản xuất và kế hoạch làm thủy lợi vụ đông xuân năm 2024 – 2025 *(Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL phối hợp với HTX dịch vụ nông nghiệp chuẩn bị, báo cáo)*

7. Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (*Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị, báo cáo*)

8. Tổ chức chấm điểm làng an toàn về an ninh trật tự và chỉ đạo các tiểu ban tiến hành sơ kết công tác xây dựng làng an toàn về an ninh trật tự; Tổ chức các hoạt động ngày Toàn dân PCCC 04/10 và tăng cường công tác PCCC mùa hanh khô.

9. Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị nội bộ trước, trong và sau cuộc bầu cử Trưởng thôn;

(*Công an xã chuẩn bị, báo cáo nội dung 8,9*)

*** Tháng 11:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 10, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 11/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy;

2. Tổ chức bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2024 – 2027;

(*Công chức Văn phòng HĐND – UBND xã chuẩn bị, báo cáo nội dung 1,2*).

3. Kế hoạch khám tuyên nghĩa vụ quân sự cấp huyện (*Ban chỉ huy quân sự xã chuẩn bị, báo cáo*)

4. Báo cáo kết quả xét duyệt gia đình văn hoá, công tác xây dựng và duy trì phát huy danh hiệu làng văn hoá; Tuyên truyền kỷ niệm ngày đại đoàn kết toàn dân 18/11, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Hợp đồng Văn hoá – TT, TDTT chuẩn bị, báo cáo*).

5. Báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo áp dụng cho năm 2025 (*Công chức Văn hoá phụ trách LĐ-TB&XH chuẩn bị, báo cáo*);

6. Báo cáo kết quả chấm điểm làng an toàn về an ninh trật tự năm 2024 và sơ kết công tác xây dựng làng an toàn về an ninh trật tự (*Công an xã chuẩn bị, báo cáo*)

7. Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ cuộc bầu cử Trưởng thôn (*Công chức Tài chính - Kế toán ngân sách xã chuẩn bị, báo cáo*).

8. Xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá và xếp loại cán bộ, công chức năm 2024 và triển khai kế hoạch bình xét thi đua đối với các khối;

9. Hội đồng thi đua khen thưởng xã để tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua năm 2024;

10. Xét nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức quý 4;

(*Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ chuẩn bị, báo cáo nội dung 8,9,10*)

*** Tháng 12:**

1. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ tháng 11, Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 12/2024 theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Nghị quyết của Đảng ủy; Công bố kết quả cuộc bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2024-2027;

2. Xây dựng báo cáo phát triển kinh tế xã hội năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025 trình kỳ họp thường kỳ cuối năm HĐND xã khóa XXIV;

3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, công tác kiểm soát TTHC, lập danh sách điều tra xã hội học và thực hiện tự chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2024;

4. Xây dựng dự thảo chương trình công tác năm 2025;

(*Công chức Văn phòng HĐND – UBND chuẩn bị, báo cáo nội dung 1,2,3,4*)

5. Báo cáo kết quả chấm điểm, bình xét các danh hiệu thi đua đề nghị cấp trên khen thưởng và đề nghị chủ tịch UBND xã tặng giấy khen;

6. Tờ trình nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức quý 4;

(*Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ chuẩn bị, báo cáo nội dung 4,5*).

7. Kế hoạch tổng kết công tác đảm bảo ANCT và TTATXH năm 2024 và Xây dựng chương trình công tác năm 2025 (*Công an xã chuẩn bị, báo cáo*).

8. Tuyên truyền ngày thành lập Hội Cựu chiến binh 6/12 và ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam;

9. Báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC; Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025

(*Hợp đồng Văn hoá – TT, TDTT chuẩn bị, báo cáo nội dung 8,9*).

10. Báo cáo kết quả công tác khám tuyển cấp huyện và kế hoạch tổng kết công tác quốc phòng quân sự địa phương năm 2024 (*Ban chỉ huy quân sự chuẩn bị, báo cáo*)

11. Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách xã năm 2024, triển khai kế hoạch thu, chi ngân sách xã năm 2025 (*Công chức Tài chính – Kế toán xã chuẩn bị, báo cáo*)

12. Báo cáo kết quả xây dựng nông thôn mới nâng cao năm 2024, phương hướng triển khai nhiệm vụ năm 2025 (*Công chức Địa chính phụ trách nông nghiệp, NTM, theo dõi GTTL chuẩn bị, báo cáo*);

13. Báo cáo kết quả sản xuất năm 2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025; Xây dựng kế hoạch diệt chuột, kế hoạch phục vụ tưới tiêu (*HTX dịch vụ nông nghiệp chuẩn bị, báo cáo*)

Ngoài các nội dung trên, UBND xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Đối với các nội dung báo cáo, các đồng chí được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi văn bản tới các đại biểu tham dự họp trước để các đại biểu nghiên cứu. Các văn bản quy phạm pháp luật UBND xã ban hành (nếu có) do các đồng chí cán bộ, công chức tham mưu, thì Công chức Tư pháp – Hộ tịch thẩm định trước khi trình tại Phiên họp UBND xã.

Các phiên họp UBND xã mời Ban thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Thường trực UBMTTQ xã và Lãnh đạo Trạm y tế, HTXDVNN dự họp. Ngoài ra mời các ngành đoàn thể tham dự khi bàn những công việc có liên quan; và tại phiên họp giao ban của tháng cuối cùng trong các quý UBND xã mời các đồng chí Trưởng thôn tham dự.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2024, UBND xã yêu cầu các Ủy viên UBND, các cơ quan, tổ chức và cá nhân phụ trách các lĩnh vực chuẩn bị chu đáo các nội dung đã được phân công báo cáo. Đồng thời căn cứ vào chương trình công tác năm và tình hình thực tế nhiệm vụ cụ thể tổ chức thực hiện đạt kết quả cao; trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đột xuất báo cáo Lãnh đạo UBND xã kịp thời giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND xã; (để giám sát)
- Ủy ban MTTQ xã; (để biết)
- Trưởng ngành;
- Lãnh đạo UBND; (để chỉ đạo)
- Công chức, cán bộ HĐ; (để thực hiện)
- Lưu: VP.

Đoàn Duy Việt